

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS F25-300

COORDINACIÓ ARTÍSTICA

D'acord amb allò establert en el document Gestió de Personal del Consorci, la direcció convoca per promoció interna el lloc de COORDINACIÓ ARTÍSTICA atenent a les següents bases:

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la selecció per promoció interna mitjançant **concurs d'oposició**.

2. Característiques i perfil del lloc de treball

Les característiques i funcions pròpies del lloc de treball es troben recollides a l'annex 1.

La retribució és la que es correspongui segons taules salarials per a un lloc del Grup A1 (Tècnic Superior de Gestió) de nivell 22 i complement específic 80.30 segons el catàleg de lloc de treball i retribucions ajustades al conveni propi de l'Ajuntament de Barcelona i a les seves taules salarials vigents a cada moment.

3. Requisits de participació

La convocatòria es dirigeix a personal del Consorci que pertanyi a l'inferior subgrup o grup de classificació professional a la del lloc ofert, amb funcions en el mateix àmbit de la categoria del lloc ofert.

Per prendre part en la convocatòria les persones aspirants han de tenir contracte indefinit amb el Consorci o estar subrogat a aquest per alguna de les administracions consorciades, trobar-se en situació de contractació activa i tenir la formació adequada al lloc.

4. Sol·licituds

- 4.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'adreça que s'adjunta mitjançant el formulari habilitat a l'efecte:

http://mercatflors.cat/mdlfrh/oferta/25_pi/

En el mateix formulari s'hauran d'adjuntar

- Document d'identificació (NIF/NIE)
- Titulacions oficials



- Certificats oficials d'altres idiomes
- Currículum vitae actualitzat
- Certificat de vida laboral / Serveis prestats a altres administracions públiques
- Memòria en la que es recullin propostes sobre els temes indicats a l'annex 2

El mateix formulari servirà per a l'acreditació del compliment dels requisits de participació (si escau) i dels mèrits que s'hi esmentin, així com el document per autoritzar la consulta de dades.

És responsabilitat exclusiva de les persones participants l'exactitud i la veracitat de la informació i les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

- 4.2. Al Formulari es podrà sol·licitar que les tasques realitzades i el temps treballat en les diverses categories laborals al Consorci puguin ser informades i certificades d'ofici per la pròpia entitat.
- 4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a partir de la publicació de les bases al web del Consorci Mercat de les Flors, fins a les 23:59 hores del darrer dia.

5. Procés selectiu

Constarà de tres fases ordenades de la forma següent:

- Valoració de mèrits relacionats amb el lloc de treball. Fins a 50 punts
- Presentació d'una memòria en l'especialitat del lloc de treball, segons s'indica a l'annex 2. Fins a 40 punts
- Entrevista. Eliminàtoria. Fins a 10 punts amb un mínim de puntuació de 3

5.1 Valoració de mèrits

Tots els mèrits han d'estar directament relacionats amb els barems que es descriuen a continuació i degudament documentats:

Es valorarà fins a un màxim de **50 punts**, de la forma següent:

- a. **Experiència professional** que comportarà el 90% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, fins a 45 punts
 - Experiència laboral al Consorci, prestant serveis a l'inferior subgrup o grup de classificació professional a la del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,30 punts per cada mes treballat.



- Experiència en places d'altres Administracions públiques i ens del Sector Públic al mateix o inferior subgrup o grup professional a la del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
 - Experiència en places del Consorci que siguin d'un grup i categoria diferent al de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
 - Experiència en el sector privat en funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,14 punts per cada mes treballat
- b. Formació acadèmica i altres mèrits** que comportarà fins a un 10% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **5 punts** segons el barem següent:
- Formació reglada (fins a 3 punts).
 - Altra titulació relacionada amb el lloc de treball d'acord amb el que s'especifica a la fitxa del lloc de treball que consta a l'Annex 1 (excepte titulació d'accés al lloc): 0,5 punts
 - Altra titulació superior diferent a la que dona accés al lloc de treball: 1 punt
 - Formació contínua vinculada al contingut funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a 3 punts).
 - Cada curs de fins a 10 hores: 0,10 punts
 - Cada curs de més de 10 i fins a 20 hores: 0,25 punts
 - Cada curs de més de 20 i fins 50 hores: 0,40 punts
 - Cada curs de més de 50 hores: 1 punt

La valoració de mèrits al·legats es farà d'acord amb els documents i el currículum adjuntat per la persona candidata i/o aquells que per ofici pugui reconèixer directament el Consorci.

L'experiència laboral externa haurà de fer constar el nombre d'hores treballades i jornada setmanal.

La formació externa haurà d'especificar les hores realitzades.

S'hauran d'adjuntar a les caselles corresponents del formulari:

- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats al currículum.
- La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament, si escau
- Certificats oficials d'idiomes

No s'acceptarà cap documentació nova lliurada posteriorment a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quedaran excloses del procés aquelles persones que no superin els 15 punts en la valoració de mèrits.

5.2 Memòria



Presentació d'una memòria en la que es recullen propostes sobre els temes indicats a l'annex 2. La seva puntuació serà d'un màxim de 40 punts.

5.3 Entrevista. Eliminatòria

En aquesta fase es valorarà la capacitat professional i les competències específiques personals d'adequació al lloc de treball i la puntuació màxima serà de 10 punts.

6. Puntuació final

La puntuació final resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les diferents fases de selecció i podrà ser per un màxim de **100 punts**, quedant repartits de la següent manera:

Fase	Tipus	Màxim de punts	Mínim per superar
1	Experiència professional	45	No hi ha mínim
	Formació	5	No hi ha mínim
2	Memòria	40	No hi ha mínim
3	Entrevista	10	3

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

President:

- Feliu Batlló, director executiu del Consorci Mercat de les Flors

Vocals:

- Un/a representant de l'Institut de Cultura o de l'Ajuntament de Barcelona
- Un/a treballador/a fix del Consorci que pertanyi a grup/subgrup igual o superior a corresponent a la plaça convocada

El tribunal pot comptar amb l'assessorament d'un/a professional extern/a expert/a en l'àmbit de treball del lloc ofert, amb veu però sense vot.

Un representant del Comitè d'Empresa del Consorci podrà estar present a les reunions del tribunal de selecció així com a les entrevistes a les persones candidates, amb veu però sense vot.

8. Resolució de la convocatòria

Tres dies després de la finalització del termini de presentació de candidatures es farà pública a la web del Consorci la llista provisional de persones admeses i excloses.

El període de presentació d'al·legacions contra la llista provisional acabarà 7 dies després de la publicació de la llista provisional i es publicarà llista definitiva.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F25-300

La persona candidata a ocupar el lloc de treball convocat haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

La persona proposada com a candidata haurà d'aportar els originals de la documentació presentada per acreditar els requisits de participació (si escau) i els mèrits. Si en el termini de 10 dies en posterioritat a la publicació de la resolució la persona proposada com a candidata no presenta la documentació, no reuneix els requisits o no acredita correctament els mèrits valorats per a la puntuació restarà exclosa del procediment. En aquest supòsit la persona aspirant en el següent lloc de puntuació es proposarà com a candidata i es contactarà amb ella per acreditar la documentació.



FITXA Relació lloc de treball

Annex 1

	Director/a	
Programació artística Programes educatius Producció Administració Comunicació	COORDINADOR/A DE PROJECTES ARTÍSTICS	Companyies i creadors Proveïdors Programadors i festivals Sector de la dansa

• CLASSIFICACIÓ

Denominació RLT	Tècnic superior de gestió	Codi lloc	22FA1BIBA07
Coneix. Especialitzats	Coneixement profund de la dansa Connexió amb el sector	Mèrits rellevants	Contractació artística internacional Projectes europeus Management de companyies
Idiomes	Català, castellà, anglès i francès	Informàtica	Office, Internet
Exper. professional requerida	3 a 5 anys funcions similars	Entorn prof.	Sector de la dansa
Plusos – Cond. Excep.	Festivitats - Disponibilitat per viatjar. Horaris de nit i caps de setmana.		

• CONTINGUT DEL LLOC

a. Missió

Coordinar l'àrea de continguts i el conjunt d'activitats artístiques i pedagògiques del Consorci a partir de les indicacions donades per la directora, i el projecte i pla d'actuació aprovat.

b. Competències funcionals

1. Conceptualitzar el disseny de la temporada artística, les activitats paral·leles i els diversos projectes educatius juntament amb el/la Director/a.
2. Teixir les complicitats necessàries per a la realització de projectes artístics, recerca i seguiment de coproductors i gires posteriors d'espectacles.
3. Elaborar, gestionar i fer el seguiment del pressupost de la seva àrea, i fer el seguiment amb el departament d'administració
4. Negociar els catxets i iniciar les relacions contractuals amb les companyies i ser l'interlocutor del Mercat per cada una d'elles en el procés de negociació, redacció de contractes i signatura d'aquest.
5. Fer la recepció i conformació de factures i tramitar el seu pagament.
6. Realitzar entrevistes a artistes i companyies i fer-ne el seguiment.
7. Visionar propostes i donar respostes a les peticions.
8. Acompanyar i fer el seguiment del procés artístic dels creadors residents i associats al Mercat.
9. Imaginar i dur a terme projectes d'interès artístic per al Consorci d'acord amb el Contracte Programa vigent.
10. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
11. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
12. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

c. Competències específiques

Coneixement del sector, creativitat, capacitat de relació i negociació.



Annex 2

S'ha de presentar la memòria dins del termini de presentació de sol·licituds, i ha d'estar degudament paginada, amb una extensió aproximada de 5 pàgines, Arial 12, interlineat 1,5, mida DINA4 (sense caràcter estrictament limitatiu), per tal de permetre una adequada capacitat de síntesi i una exposició clara i amb el contingut següent:

Esquema proposat per la memòria

1. Introducció

- Breu contextualització del Mercat de les Flors i la importància del lloc en el projecte artístic.
- Objectius generals del lloc.

2. Concepció i planificació artística

- Disseny de la temporada artística i activitats paral·leles.
- Integració de projectes educatius i pedagògics.

3. Relació amb companyies i creadors

- Estratègies per establir complicitats i seguiment de processos creatius.
- Coproduccions i gires posteriors.

4. Gestió pressupostària i negociació

- Planificació i control del pressupost.
- Negociació de catxets i contractació artística internacional.

5. Projectes europeus i col·laboracions

- Participació en xarxes i programes europeus.
- Accions per posicionar el Mercat en l'àmbit internacional.

6. Propostes i metodologia en el traspàs d'informació relacionada amb la programació, entre equips. Seguiment de procediments interns i traspàs d'informació.