



**MERCAT DE
LES FLORS**

Exp. F24-092

CONSORCI MERCAT DE LES FLORS

CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE RECURSOS HUMANS PERTANYENT A SUBGRUP A2, CATEGORIA TÈCNIC MIG

1. OBJECTE I PUBLICITAT

El Consorci Mercat de les Flors és una entitat pública participada per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

La Direcció del Consorci ha resolt iniciar un procés de selecció per cobrir, mitjançant contracte temporal per circumstàncies de la producció, una plaça al lloc de TÈCNIC/A MITJÀ DE RECURSOS HUMANS. Aquesta oferta de feina porta assignades un tipus de tasques que tot i tractant-se de l'activitat normal de l'empresa, diverses situacions no previstes han generat un desajust temporal entre el treball estable disponible i el que es requereix.

En concret, conflueixen en el període entre abril i octubre de 2024 diverses puntes de feina en l'àmbit de recursos humans que requereixen d'un reforç especialitzat en aquesta matèria, com són l'adaptació de la RLT i conceptes retributius del Consorci a la pròpia de l'Ajuntament de Barcelona, o la convocatòria de diverses Ofertes Públiques de llocs d'estructura del Consorci així com la de diversos llocs de treball temporal vinculats a projectes artístics de nova creació.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

EMPRESA:	CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS
TIPOLOGIA:	Tècnic Mitjà
TIPUS DE CONTRACTE:	Temporal per circumstàncies de la producció
TEMPS PREVIST DE CONTRACTE:	6 mesos
DATA PREVISTA D'INCORPORACIÓ:	15 d'abril de 2024
DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ:	14 d'octubre de 2024
JORNADA:	Completa (37,5 hores setmanals)
DATA DE PUBLICACIÓ:	23 de febrer de 2024
LÍMIT PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES	11 de març de 2024 a les 23:59 hores
Les instàncies que arribin en posterioritat a aquesta data seran desestimades.	



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

3. CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

TITULACIÓ REQUERIDA:	Corresponent a Grup A2 (Titulació acadèmica de Grau universitari o titulació equivalent) de la branca de les ciències socials i jurídiques.
SOU:	Segons conveni 2.495,00€ bruts mensuals aproximadament per 15 pagues anuals
LLOC DE TREBALL:	Oficines del Consorci Mercat de les Flors Lleida, 59 Blesa, 27 08004 - Barcelona 08004 - Barcelona
JORNADA	Completa (37,5 hores setmanals)
NIVELL I RESPONSABILITAT:	20 - 2003X
IDIOMES:	Acreditació de disposar el nivell C1 de català
FORMA DE PROVISIÓ:	Concurs oposició

Les taules retributives que s'apliquen són adaptades a les del conveni laboral de l'Ajuntament de Barcelona i es poden consultar a la web del Consorci Mercat de les Flors

4. FUNCIONS DEL LLOC

a) Generals

Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal, així com gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans.

b) Específiques

- Mantenir la relació directa amb la gestoria externa per garantir tot el cicle de nòmina i de la seguretat social de l'entitat.
- Coordinació amb els tècnics d'administració per a la tramitació de la seguretat social i de l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- Gestió dels processos d'altres i baixes de contractes temporals, ja sigui el personal tècnic de borsa de treball, com el personal en règim especial d'artistes, càlcul i abonament de quitances i indemnitzacions, etc.
- Tramitació i gestió de l'avançament de bestretes.
- Atenció de consultes i incidències sobre les nòmines, jubilacions, incapacitats, així com qualsevol altre qüestió referent als recursos humans.
- Confecció de l'esborrany del projecte de pressupost de despeses de capítol 1 seguiment de l'evolució de la despesa per a l'anàlisi de les desviacions, proposant i tramitant les modificacions pressupostàries oportunes.
- Confecció de l'execució trimestral del pressupost de capítol I.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

- Control de les retencions judicials per embargament de nòmina, descomptes referents a les bestretes i altres derivats d'actuacions disciplinaries.
- Elaboració dels estudis i informes de caràcter laboral i econòmica que es requereixin.
- Elaboració d'informes i propostes de resolució, estudis i altres documents, a sol·licitud del cap de departament.
- Actualització de la relació de llocs de treball, segons els canvis realitzats a la seva configuració actual com en la creació de nous llocs.
- Suport tècnic en confecció de la documentació administrativa, processos selectius, contractació i/o designació de personal.
- Utilització dels programes informàtics específics de gestió de Recursos Humans del Consorci.
- Col·laboració en les tasques tècniques en temes de negociació col·lectiva.
- Participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i l'estructura organitzativa.
- Assessorar a l'entitat en les matèries referides a la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses i altres administracions, institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Pel que fa al protecció de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

a) Generals

1. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
2. Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
3. Acreditar estar en possessió del certificat de nivell elemental de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

4. Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també podran participar:
 - les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
 - les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;
 - les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
 - les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol.
5. En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.
6. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
8. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada.
9. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis.

b) Específics

1. **Titulacions acadèmiques:** Titulació acadèmica de Grau universitari o titulació equivalent
2. **Coneixement d'idiomes:** català i castellà.
3. **Experiència laboral:** En departaments de recursos humans, especialment en l'àmbit del sector públic.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

El compliment dels requisits és imprescindible per ser admès en el procés de selecció. L'acreditació dels mateixos s'haurà de fer en el moment que sigui requerit, abans de la finalització del procés.

6. MÈRITS VALORABLES

Principals: Es valoraran els mèrits que els candidats puguin acreditar en els camps següents:

- Planificació de jornades de treball ajustades a convocatòria. Control del temps treballat i compensacions horàries
- Confecció, ajustos i modificacions de la Relació de Llocs de Treball (RLT) d'un organisme públic.
- Gestió d'altres i baixes, nòmina, quitances, indemnitzacions i pagaments a la seguretat social tant de personal laboral com funcionari. Especial atenció al personal subjecte al règim especial d'artistes.
- Organització de plans de formació per al personal
- Confecció i implementació del pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Atenció a les incidències d'aspectes de recursos humans derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu (vacances, permisos, llicències, dietes, triennis, etc.).
- Aplicació de la llei de protecció de dades
- Coneixements d'anglès

Mèrits formatius: Cursos específics relacionats amb la gestió de recursos humans, especialment els orientats a la funció pública.

Competències específiques: Treball en equip, capacitat de comunicació (oral i escrita), síntesi i confidencialitat.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir i completar el formulari electrònic que es troba a l'adreça següent:

<http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/t recursos humans temp/>

El formulari caldrà que sigui omplert en cada una de les caselles obligatòries, i a més carregar-hi la documentació següent en format pdf:

1. **Curriculum vitae** en el que es reflecteixi clarament les tasques i funcions desenvolupades
2. **Certificat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades del qual coincideixin amb el que s'especifica al Curriculum vitae.

Els mèrits valorables en experiència professional a empreses relacionades en el formulari i al CV, cal que es corresponguin amb la denominació de les empreses que consten a l'Informe de Vida Laboral.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, i en els casos en que l'experiència deriva de contractacions a entitats públiques caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

És facultativa la presentació d'una carta de motivació.

No és necessària la còpia de la titulació acadèmica de la qual es demanarà original al candidat que es proposi per a la contractació.

Els candidats que no presentin acreditació de disposar del Nivell C1 de català caldrà que facin una prova de nivell al CPNL entre les dues fases de la selecció.

Un cop completat el formulari en totes les seves caselles i carregada la documentació obligatòria, la presentació de candidatura es completa amb la tramesa de la informació i el retorn per part del Consorci Mercat de les Flors d'un correu electrònic amb el número de registre de la candidatura per a tot el procés.

Davant dubtes, inexactituds o sospita de falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, el Tribunal de Selecció podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions i/o els aclariments necessaris referents tant a la sol·licitud de participació com al currículum.

D'acord amb la normativa de LGPD les dades personals facilitades pels candidats del procés seran tractades pel Consorci Mercat de les Flors amb la finalitat de gestionar la participació en el present procés, i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Tret d'obligació legal les dades dels candidats no seran cedides a tercers. Les persones candidates tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades.

Per a informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades es pot accedir a

<https://mercatflors.cat/informacio-basica-sobre-la-proteccio-de-dades/>

Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

8. ASSIGNACIÓ DE NÚMER DE REGISTRE.

A cada candidat se li assignarà un número de registre del procés de selecció, el qual se li notificarà mitjançant correu electrònic a l'adreça que el candidat indiqui. Totes les notificacions oficials que facin referència a l'evolució de cada candidatura dins el procés de selecció es referiran als candidats pel número de registre assignat en el moment de lliurament de la instància.

9. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Exhaurit el termini de presentació de candidatures, es reunirà el Tribunal de Selecció i després d'examinar la documentació aportada, publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses, i la causa de l'exclusió. Es concedirà a les persones excloses un termini de **3 dies hàbils** per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió que poden ser:



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

- No haver presentat la sol·licitud en temps i forma
- No reunir els requisits generals i/o específics del lloc
- No presentar els documents mínims que es requereixen per iniciar el procés (instància completa, *currículum vitae* i certificat de vida laboral)

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes, a través de l'adreça de correu electrònic rrhh@mercatflors.cat, en el termini de **3 dies** hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

10. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

Es crea un Tribunal de selecció integrat pels membres que consten a l'annex I.

A més dels membres que formen part del Tribunal de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un representant dels treballadors del Consorci.

El Tribunal de Selecció podrà comptar amb personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

11. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de tres fases.

Una primera fase d'oposició, una segona fase de concurs, i una tercera fase d'entrevista personal.

La primera fase d'oposició estarà formada per una prova de nivell en l'especialitat del lloc de treball. Es valoraran els coneixements tècnics específics, els corresponents al sector administratiu que li corresponguin, així com coneixements del sector cultural, de les arts escèniques i de la dansa en particular.

Hi haurà una segona prova en la que el tribunal puntuarà els mèrits de les persones aspirants admeses en el procés d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'apartat 4 i per al qual s'utilitzarà la documentació presentada en la candidatura (instància, *currículum vitae* i certificat de vida laboral). Els candidats que no obtinguin un mínim de 7 punts sobre 15 possibles quedaran exclosos del procés de selecció.

La tercera fase consistirà en una entrevista personal als candidats que obtinguin millor puntuació. L'entrevista es puntuarà fins un màxim de 5 punts. Quedaran exclosos del procés els candidats que obtinguin menys d' 1,5 punts a la fase d'entrevistes

La puntuació final resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les dues fases de selecció i podrà ser per un màxim de 35 punts.

La convocatòria per a cada una de les proves, així com l'ordre en la realització, es farà segons disponibilitat del tribunal i dels candidats.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

12. PROVA FASE OPOSICIÓ – ELIMINATÒRIA – Màxim 15 punts

Consistirà en una prova tipus test per garantir coneixements mínims de la matèria objecte del lloc de treball, i ens els cassos que correspongui, coneixements mínims de procediments de gestió.

La prova serà qualificada amb 15 punts, i seran desqualificades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 7 punts.

13. VALORACIÓ DE MÈRITS – Màxim 15 punts

Els mèrits seran qualificats fins a un **màxim de 15 punts**, de conformitat a la següent taula:

- a) Per l'experiència professional en el desenvolupament de funcions descrites a l'objecte de la convocatòria fins a un màxim de 10 punts.
- Per serveis efectius prestats en una administració pública com a personal funcionari o laboral, en una plaça de categoria A2 amb funcions de gestió de recursos humans a raó de 0,15 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 6 punts
 - Per serveis efectius prestats en el sector privat en un lloc de tècnic/a de gestió de recursos humans, grup de cotització 01 ó 02, a raó de 0,06 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 4 punts

L'experiència professional en el sector públic s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació), en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

L'experiència laboral en el sector privat s'acreditarà mitjançant còpia del contracte de treball i/o certificat expedit pel responsable del centre, amb detall de les funcions desenvolupades al lloc de treball. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social a data actual.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

- b) Obtindran fins a un màxim 1 punt les candidatures que hagin desenvolupat les especialitats tècniques anteriors en equipaments dedicats a les arts escèniques.

Es puntuarà 0,5 punts per cada any de treball acreditat.

- c) **Formació complementaria** relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 4 punts

La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

- Titulacions acadèmiques superiors en matèries relacionades amb la plaça a cobrir:
 - Postgraus: 1,50 punts.
 - Mestratges: 2,00 punts.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

Per acreditar-ho caldrà aportar el títol. La puntuació màxima a obtenir en aquest subapartat serà com a màxim de 2 punts.

- Cursos de formació seguits per l'aspirant com a alumne, que tinguin relació directa amb les tasques del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de deu hores lectives, amb certificat d'aprofitament i/o d'assistència preferentment, realitzats en els darrers 10 anys, tindran un màxim de puntuació en aquest subapartat de 2 punts, d'acord amb el següent escalat:
 - De menys de 10 hores: 0,10 punts per curs.
 - De 10 a 20 hores: 0,20 punts per curs.
 - De 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs.
 - De 41 a 75 hores: 0,40 punts per curs.
 - A partir de 76 hores: 0,50 punts per curs.

Per acreditar-ho caldrà aportar certificació o document acreditatiu on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada en hores.

Només es valoraran els cursos organitzats o homologats per organismes públics, universitats o col·legis professionals oficials.

En el cas que no s'acrediti la durada, es procedirà a valorar-ho d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

En cas d'acreditat diversos cursos de contingut idèntic, només es computarà un únic curs, el de més hores.

En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

14. ENTREVISTA – ELIMINATÒRIA – Màxim 5 punts

Amb posterioritat a aquesta primera fase de selecció, es convocarà a les persones candidates que hagin obtingut millor puntuació a una entrevista per valorar la capacitat professional i les competències específiques personals d'adequació al lloc de treball (veure apartat mèrits valorables).

L'entrevista serà valorada fins a un **màxim de 5 punts que es repartiran seguint el següent criteri:**

- Molt adequat: 5,00 punts.
- Força adequat: 4,00 punts.
- Adequat: 3,00 punts.
- No gaire adequat: 1,00 punts.
- Gens adequat: 0,00 punts.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

Les persones candidates que obtinguin la qualificació de “Gens adequat” seran excloses del procés de selecció.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

15. PUNTUACIÓ GLOBAL DELS ASPIRANTS

El conjunt de valoracions del procés de selecció serà fins a un màxim de 35 punts, i constituïran la qualificació general que determinarà l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació.

16. DELEGACIONS

En els casos que el tribunal ho consideri oportú, i depenent de la quantitat de candidatures presentades, part de les tasques de valoració de mèrits poden ser encarregades a una empresa especialitzada externa.

Amb la signatura i lliurament de la instància per a l'admissió al procés els candidats donen consentiment a que es puguin cedir les seves dades i documentació relatives a aquest procés de selecció amb aquesta única i exclusiva finalitat.

17. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació general obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la *Valoració de mèrits* i *l'entrevista*, i hagi obtingut la puntuació més alta de la suma de punts de les dues proves, llevat que el procés quedi desert per decisió motivada del tribunal de selecció.

18. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Previ a l'elevació al director/a del Consorci la proposta de contractació, el candidat/a haurà de presentar els documents acreditatius originals dels requisits exigits a l'apartat 3.b.

Si dins el termini corresponent la persona aspirant proposada no presenta la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent la següent persona candidata per ordre de puntuació total obtinguda.

19. GESTIÓ DELS CANDIDATS

Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, el Tribunal de selecció elaborarà una relació de les persones candidates. En aquest relació, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en el procés de selecció, s'inclouran les persones que hagin culminat el procés de selecció i servirà per proveir el lloc ofert, algun de perfil idèntic, o la substitució de la



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

persona seleccionada en cas de no superar el període de prova o per cessament anticipat de la seva relació laboral.

En tots els cassos, l'oferta de feina es dirigirà seguint l'ordre definit per l'obtenció de la puntuació en la resolució del procés. El llistat es farà públic al web.

La relació de persones candidates tindrà vigència de 18 mesos, a comptar des de la publicació de la proposta final de contractació conjuntament amb la puntuació dels candidats finals.

Les persones incloses en aquest llistat hauran de complir i acreditar tots els requisits establerts a l'apartat 3 en el moment de la seva contractació.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F24-092

ANNEX I

TRIBUNAL DE SELECCIÓ

- Presidenta

Àngels Margarit Viñals, Directora del Consorci Mercat de les Flors, o persona en qui delegui

- Vocal

Maria José Navarrete López-Cepero, Cap d'Administració del Consorci Mercat de les Flors, o persona en qui delegui

- Vocal-secretari

Feliu Batlló Farriol, Director Executiu del Consorci Mercat de les Flors, o persona en qui delegui

Serà convocat un membre de la representació legal dels treballadors, sense vot, que podrà fer un seguiment del procés, així com assistir a cada una de les fases del procés selectiu.