

## **FITXA 18 – RESPONSABLE SECCIÓ SO I ÀUDIO**

### **1. IDENTIFICACIÓ**

	<b>Cap Tècnic</b>	
Tècnics d'altres àrees Regidoria Producció executiva Manteniment	<b>RESPONSABLE SECCIÓ SO I ÀUDIO</b>	Companyies Proveïdors Personal extern de muntatge
	Auxiliar d'audiovisual	

### **2. CLASSIFICACIÓ**

Grup classificació	C1	Categoria	Tècnic Auxiliar	Respons.	1810Y
Forma de provisió	Concurs	Àmbit funcional	Tècnic		Func. singulars
Titulació requerida	Batxillerat, Tècnic o equivalent		Valorable	Enginyer tècnic imatge i so Tècnic d'escenari per ESTAE	
Coneix. Especialitzats	Avançats en taules de so i projectors de vídeo, microfonia, proces senyals		Mèrits rellevants		
Idiomes	Català, castellà, anglès		Informàtica	Office, programes so i àudio	
Exper. professional requerida	3 a 5 anys funcions similars		Entorn prof.	Sector espectacle en viu i gires	
Plusos – Cond. Excep.	Nocturnitat i festivitat - Disponibilitat horària				

### **3. CONTINGUT DEL LLOC**

#### **a. Missió**

Garantir l'execució de les tasques d'escenotècnia, especialment audiovisual, necessàries per de dur a terme els assajos, representacions, muntatges, desmuntatges i manteniment de materials i altres elements de l'espai escènic dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb els projectes artístics.

#### **b. Competències funcionals**

1. Elaborar/Col·laborar en l'adaptació, planificació i execució del muntatge del projecte escènic, el servei de funció i el desmuntatge, tenint cura dels condicionants artístics, tècnics i de producció, mantenint la fidelitat al projecte.
2. Determinar, planificar i coordinar els recursos humans necessaris per a les tasques assignades a l'equip.
3. Realitzar propostes de coordinació entre projectes.
4. Establir i efectuar els protocols de verificació (la passada), dels equips audiovisuals i per a la representació.
5. Efectuar, organitzar i supervisar les tasques de logística d'elements escènics, equips i materials.
6. Elaborar la documentació tècnica relativa al muntatge, assajos i representacions amb l'ajut de l'eina informàtica.

7. Gestionar els magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres, eines i tallers, tenint cura de les característiques dels elements i planificar i efectuar el manteniment preventiu i correctiu. Així com la neteja i ordre de l'espai de treball.
8. Participar activament en l'elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals; del Pla d'Emergència i Evacuació; en les tasques de coordinació de la prevenció amb tercers; simulacres i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors i del públic. Complir i fer complir les instruccions relatives a seguretat del públic, artistes, personal...
9. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
10. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

**c. Competències específiques**

Coneixements tècnics, capacitat de relació, compromís, gestió de persones i responsabilitat.