

OFERTA LLOC DE TREBALL

EMPRESA:	CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS
DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA:	Es convoca una plaça de Tècnic Mig (A2)
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	COORDINADOR/A "EL GRANER"
CATEGORIA:	Tècnic Mig
TIPUS DE CONTRACTE:	Laboral en règim especial d'artistes
DURADA:	4 anys
DATA DE PUBLICACIÓ:	23 de maig de 2024
DATA LÍMIT PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:	20 de juny de 2024 a les 23:59 h.
DATA D'INCORPORACIÓ:	1 setembre 2024
FINALITZACIÓ CONTRACTE:	31 agost 2028

1. MISSIÓ

La missió d'el/la coordinador/a de la Fàbrica de Creació de Dansa El Graner Illa Philips és la de:

- Planificar i coordinar el funcionament d'aquest equipament per al període 2024-2028 a nivell de gestió, disseny d'estratègies per al suport i desenvolupament de la creació de dansa i recerca coreogràfica en tota la seva diversitat contemporània.
- Promoure un treball específic per tal d'integrar el projecte, els seus programes, continguts i espai en la dinàmica social del territori on està ubicat, en col·laboració amb entitats i agents culturals de Barcelona i en especial del barri de Marina Zona Franca.
- Desenvolupar programes de cooperació artística amb estructures i agents culturals del territori, a nivell nacional i internacional.
- Vetllar per acollir la pluralitat d'estètiques, llenguatges, i desplegament contemporani entorn la dansa i la coreografia, així com artistes en diferents moments de la seva trajectòria professional desenvolupant diferents tipus de suport i programes d'acompanyament en funció de les diferents necessitats.
- Desenvolupar el projecte en coordinació i complementarietat amb el projecte del Mercat de les Flors del qual Graner es part del projecte i manté un vincle de col·laboració en el desenvolupament dels programes d'acompanyament d'artistes i residències.
- Desenvolupar el projecte en consens amb la Comissió de Seguiment del Graner.

2. FUNCIONS

En quant al **disseny i definició dels continguts** de l'equipament

- Organització i manteniment de la gestió d'un sistema de convocatòries per a la selecció de projectes i/o artistes en residència en les diferents modalitats de creació, recerca i d'altres categories i formats que responguin a les necessitats actuals.

- Desplegar programes de suport i acompanyament als projectes i artistes residents.
- Desenvolupar i/o acollir programes que aportin eines i recursos de creixement als professionals, que facilitin la transmissió del coneixement i metodologies en l'àmbit de la dansa i la seva pluralitat de desplegaments.
- Acollir i/o desenvolupar projectes que acostin l'experiència i coneixement artístic de la dansa a l'àmbit educatiu. Fer la mediació i l'acompanyament entre les estructures educatives, artistes i projectes.
- Desenvolupar projectes de cooperació artística en xarxa amb altres agents culturals i estructures del territori nacional i internacional per donar continuïtat i visibilitat als processos de creació i recerca.
- Atendre el teixit local equilibrant les propostes nacionals i internacionals que s'acullen, alhora fomentar intercanvis, mobilitat i comunicació entre artistes, estructures i comunitats.
- Mantenir les relacions amb els agents socials, culturals del territori per al desenvolupament de propostes amb vocació comunitària i participativa, apropar els processos de creació de la dansa a la societat, fomentar projectes en diàleg entre art i societat.
- Desenvolupar programes de suport i implicació dels artistes en el projecte del Graner en relació als canvis i context actual, contemplant la diversitat i necessitats dels artistes.
- Proposar un pla d'actuació que porti una identitat pròpia respecte a d'altres equipaments i estructures a nivell coreogràfic existents a la ciutat de Barcelona i alhora mantenir i fer visible el vincle del projecte Graner amb el Mercat de les Flors.
- Treballar en coordinació amb el projecte i direcció del Mercat de les Flors, en la organització i disseny d'estratègies i programes buscant la complementarietat entre els dos equipaments i la eficiència en la utilització dels recursos que disposen per servir al desenvolupament del sector.

En quant a la gestió de l'equipament

- Gestió i seguiment administratiu i pressupostari del projecte a partir de les línies d'actuació pressupostària i administrativa que li vinguin donades des del Consorci del Mercat de les Flors.
- Coordinació de l'equip professional vinculat al propi projecte així com dels serveis externs a contractar.
- Captació i recerca de noves vies de finançament.
- Dinamització i secretariat de la comissió assessora del projecte.
- Planificació dels usos dels espais i acollida dels projectes de creació.

3. CONDICIONS DE TREBALL

- | | |
|-----------------------|--|
| a) Titulació: | Corresponent a Grup A2: Diplomatura, Grau o equivalent |
| b) Jornada: | 40 hores setmanals |
| c) Sou: | segons conveni (aprox. 2.840,00€ mensuals bruts. 15 pagues anuals) |
| d) Plusos: | Festivitat. (Inclòs en l'import del sou de l'oferta) |
| e) Lloc de treball: | Fàbrica de Creació el Graner de l'Illa Philips |
| f) Forma de provisió: | Lliure designació |

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

a) Generals

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, de conformitat amb la legislació vigent.
2. Els aspirants amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
3. Haver complert 18 anys
4. Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Els aspirants d'Estats Membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.
5. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques,
6. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
7. Tenir capacitat funcional per el desenvolupament de les tasques de la plaça a la que s'aspira.
8. Acreditar el coneixement de la llengua catalana estant en possessió del certificat de nivell C1 (decret 161/2002 d'11 de juny)

b) Específics

1. **Titulacions acadèmiques:** Diplomatura, Grau o equivalent
2. **Coneixements especialitzats rellevants:** Coreografia, gestió cultural en l'àmbit de la dansa i/o arts escèniques en entitats públiques i/o privades
3. **Idiomes:** català i castellà
4. **Formació informàtica:** Office, Internet
5. **Experiència laboral:** Mínim 3 anys en escena coreogràfica de Barcelona, Catalunya i/o Espanya. Experiència en la gestió de projectes de producció i suport a la creació
6. **Condicions excepcionals:** Disponibilitat per desplaçaments. Horari i dedicació flexible

El compliment dels requisits és imprescindible per ser admès en el procés de selecció en el moment de finalització del període de presentació de candidatures. L'acreditació dels mateixos s'haurà de presentar en el moment que sigui requerit, abans de la finalització del procés.

5. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES I INSTÀNCIA

Les persones interessades en participar en aquest procés participatiu hauran d'omplir i completar el formulari electrònic que es troba a l'adreça següent:

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/coordinador-a_graner_2024-28/

El formulari caldrà que sigui omplert en totes les caselles obligatòries, i s'hi ha de carregar la següent documentació en format pdf:

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Un document (extensió màxima 15.000 caràcters) en que es recullin propostes sobre els temes següents:
 - Una explicació del desenvolupament del projecte Graner per als propers **4** anys indicant i desplegant esquemàticament les propostes de suport a la creació, recerca coreogràfica, i transmissió que caldrà desenvolupar
 - Un pla per a l'establiment d'estratègies de cooperació en xarxa amb altres centres de creació i/o producció del territori català, de l'estat espanyol i internacionals
 - Programes i estratègies de vinculació i treball amb la comunitat i àmbit educatiu
 - Situar la identitat del Graner i el seu rol en el mapa conjunt de fàbriques de creació de dansa i escèniques de Barcelona i en relació al Mercat de les Flors
- Un *currículum vitae* detallat acompanyat de documents que certifiquin les activitats desenvolupades anteriorment.
- Còpia del DNI o passaport.
- Pressupost detallat del projecte.

Per tal de facilitar l'elaboració d'aquest document s'adjunta a les bases, com annex 1, la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses corresponents al centre de cost Graner, en els darrers 3 anys, amb la identificació de les fonts de finançament que s'han obtingut, així com la part de despeses fixes de l'equipament i la part destinada a activitat.

És facultativa la presentació d'una carta de motivació.

No és necessària la còpia de la titulació acadèmica, de la qual es demanarà original al candidat que es proposi per a la plaça abans de la seva contractació.

Un cop completat el formulari en totes les seves caselles i carregada la documentació obligatòria, la presentació de la candidatura es completa amb la tramesa de la informació i el retorn per part del Consorci Mercat de les Flors d'un correu electrònic amb el número de registre de la candidatura que serà el seu codi identificatiu durant tot el procés.

Quedaran desestimades les instàncies que es presentin en posterioritat a la data i hora indicades al full 1 de les bases, a l'apartat DATA LÍMIT PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES.

6. ASSIGNACIÓ DE NÚMERO DE REGISTRE

A cada candidat se li assignarà un número de registre del procés de selecció, el qual se li notificarà per correu electrònic de forma automàtica en el moment de finalitzar la instància. Totes les notificacions oficials que facin referència a l'evolució de cada candidatura dins el procés de selecció es referiran als candidats pel número de registre assignat en el moment de lliurament de la instància.

En el cas que un mateix candidat presenti més d'una instància, el tribunal considerarà únicament vàlida la presentada en darrera posició, és a dir, la que tingui numeració de registre més elevada.

PROCÉS SELECTIU

7. ADMISIÓ DE CANDIDATURES

Exhaurit el termini de presentació de candidatures, es reunirà el comitè de Selecció i després d'examinar la documentació aportada, publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos, i la causa de l'exclusió. Es concedirà als exclosos un termini de 3 dies hàbils per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió que poden ser:

- No haver presentat la sol·licitud en temps i forma
- No reunir els requisits generals i / o específics del lloc
- No presentar els documents mínims que es requereixen, o presentar-los de forma que no puguin ser interpretats.
 - Instància correctament omplerta
 - Document explicatiu del projecte per **4** anys
 - Currículum Vitae
 - DNI o passaport
 - Pressupost del projecte
(veure apartat 5 *DOCUMENTACIÓ A APORTAR*)

Si no es reben reclamacions es validarà com a definitiva la llista inicial. Si se'n reben, el tribunal examinarà les reclamacions rebudes i publicarà llista definitiva de candidats admesos i exclosos i les causes de l'exclusió.

8. SELECCIÓ DE CANDIDATURES

Hi haurà un **comitè de selecció** que portarà a terme la proposta de selecció del coordinador del projecte al Consorci Mercat de les Flors. Aquest **comitè de selecció** estarà conformat per:

- Director/a del Consorci Mercat de les Flors
- Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Directora d'Innovació, Coneixement i Arts Visuals de l'Institut de Cultura de Barcelona
- Representant de l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya
- Representant de l'Associació de Companyies Professionals de la Dansa de Catalunya
- Artista i/o professional independent del sector de la dansa a Catalunya

També formarà part del comitè de selecció, amb veu però sense vot

- Director executiu del Consorci Mercat de les Flors

Per tal de poder obtenir un coneixement més acurat de cada projecte, els candidats a ocupar el lloc poden ser convidats a tenir una entrevista en profunditat amb el **comitè de selecció**.

Sobre la base dels documents presentats, així com de les valoracions que es puguin obtenir a l'entrevista, el comitè valorarà el conjunt de les candidatures i a partir de la seva resolució es farà la proposta de contractació a la direcció del Consorci Mercat de les Flors, entitat amb la que s'establirà la relació contractual i dependència jeràrquica.

9. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat del procés serà publicat a la pàgina web del Mercat de les Flors.

La persona candidata serà convidada a presentar la documentació acreditativa de la seva formació (titulació acadèmica i nivell C1 de català) prèvia a la seva contractació per part del Consorci Mercat de les Flors amb efectes 1 de setembre de 2024.

ANNEX 1

Detall d'execució del pressupost del graner els darrers tres exercicis complets

INGRESSOS

	2021	2022	2023
Ingressos propis	6.638,83 €	4.869,09 €	6.894,00 €
Transferència ordinària ICUB	295.064,00 €	295.064,71 €	305.450,00 €
Altres transferències Ajuntament de Barcelona (*)	121.162,15 €	74.537,43 €	74.812,78 €
Transferències d'altres administracions públiques (*)	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
Lloguer espais Graner	843,00 €	1.100,00 €	13.470,00 €
TOTAL INGRESSOS DE L'EXERCICI	425.407,98 €	377.271,23 €	402.326,78 €
Ingressos romanents afectats (**)	155.187,42 €	135.793,29 €	78.622,70 €

DESPESES

	2021	2022	2023
Personal (***)	125.040,04 €	132.181,77 €	141.198,89 €
Manteniment edifici, consums i serveis	64.161,81 €	86.291,60 €	72.208,08 €
Publicitat i comunicació	21.185,47 €	24.812,19 €	12.231,78 €
Programes	191.273,38 €	172.385,12 €	122.227,04 €
Ajuts a la creació (Beques)	31.200,00 €	26.800,00 €	28.800,00 €
Despeses de personal (viatges i formació)	2.103,14 €	3.657,97 €	8.871,25 €
Becaris	1.074,19 €	- €	2.710,00 €
Inversió edifici i equipament	27.551,08 €	1.484,26 €	6.638,16 €
TOTAL DESPESES DE L'EXERCICI	463.589,11 €	447.612,91 €	394.885,20 €

(*) – Per a l'exercici 2024 s'ha acordat un increment d'aportació per part de l'Ajuntament de Barcelona de 40.000€, i un altre increment per part de la Generalitat de Catalunya de 30.000€

(**) - La incorporació de romanents afectats es corresponen a aportacions per tercers rebudes en un exercici per projectes afectats (tant per obres com per activitat artística) que a la finalització de l'exercici no s'han exhaurit, i per tant es traspassen a l'exercici següent

(***) – La mitjana de plantilla de Graner per a l'exercici 2023 ha estat la següent:

- Coordinador/a Graner – Tècnic Mig a jornada completa
- Suport Graner – Tècnic auxiliar a jornada completa
- Tècnic Graner – Tècnic auxiliar a jornada completa
- Comunicació Graner – Tècnic auxiliar a mitja jornada

A 2024 es preveu l'ampliació a jornada completa del/la tècnic/a de comunicació i arribar a una despesa de personal aproximada als 160.000€