



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS F23-170

PRODUCCIÓ TÈCNICA

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria per promoció interna mitjançant concurs de mèrits del lloc de treball de Producció Tècnica

2. Característiques i perfil del lloc de treball

Les característiques i funcions pròpies del lloc de treball es troben recollides a l'annex 1

La retribució és la que es correspongui segons taules salarials per a un lloc del Grup C1 (Tècnic Auxiliar) de nivell 18 i responsabilitat 1810Y segons el catàleg de lloc de treball i retribucions ajustades al conveni de l'Ajuntament de Barcelona de 2012.

3. Requisits de participació

La convocatòria es dirigeix a personal del Consorci que pertanyi a l'inferior subgrup o grup de classificació professional a la del lloc ofert, amb funcions en el mateix àmbit de la categoria del lloc ofert.

Per prendre part en la convocatòria les persones aspirants han de tenir contracte indefinit amb el consorci o estar subrogat a aquest per alguna de les administracions consorciades, trobar-se en situació de contractació activa i tenir la formació adequada al lloc.

4. Sol·licituds

4.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'adreça que s'adjunta mitjançant el formulari habilitat a l'efecte:

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/produccio_tecnica_pi/

En el mateix formulari s'hauran d'adjuntar

- Document d'identificació (NIF/NIE)
- Titulacions oficials
- Certificats oficials d'altres idiomes
- Currículum vitae actualitzat
- Certificat de vida laboral / Serveis prestats a altres administracions públiques



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

El mateix formulari servirà per a l'acreditació del compliment dels requisits de participació (si escau) i dels mèrits que s'hi esmentin, així com el document per autoritzar la consulta de dades.

És responsabilitat exclusiva de les persones participants l'exactitud i la veracitat de la informació i les dades que hagin declarat en la sol·licitud de participació, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

- 4.2. Al Formulari es podrà sol·licitar que les tasques realitzades i el temps treballat en les diverses categories laborals al Consorci puguin ser informades i certificades d'ofici per la pròpia entitat
- 4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de les bases al web del Consorci Mercat de les Flors, fins a les 23:59 hores del darrer dia.

5. Procés selectiu – Concurs de mèrits amb prova pràctica

El procés selectiu constarà de dues fases, la part de valoració de mèrits i una prova pràctica.

El total de punts a repartir és sobre 75.

50 punts corresponents a la fase de valoració de mèrits, 45 dels quals correspondran a la valoració de l'experiència professional segons es descriu a l'apartat 5.1, i 5 punts més correspondran a la valoració de la formació acadèmica i altres mèrits. Per superar la prova caldrà obtenir un mínim de 15 punts.

Els 25 punts restants correspondran a la valoració d'una prova pràctica i una entrevista personal amb els candidats que superin la primera fase de valoració segons indica l'apartat 5.2.

5.1. Valoració de mèrits

Tots els mèrits aportats per les persones candidates han d'estar directament relacionats amb els barems que es descriuen a continuació i degudament acreditats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en que finalitzi el termini de sol·licituds previst, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

Es valorarà fins a un total de 50 punts, de la forma següent:

- a) **Experiència professional** que comportarà fins a un 90% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **45 punts** segons el barem següent:



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

- Experiència laboral al Consorci, prestant serveis al mateix grup i de subgrup igual o inferior al del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,30 punts per cada mes treballat.
 - Experiència en places d'altres Administracions públiques i ens del Sector Públic al mateix grup i de subgrup igual o inferior al del lloc ofert, i amb funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
 - Experiència en places del Consorci que siguin d'un grup i categoria diferent al de la plaça convocada: 0,16 punts per cada mes treballat
 - Experiència en el sector privat en funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir: 0,14 punts per cada mes treballat
- b) **Formació acadèmica i altres mèrits** que comportarà fins a un 10% de la puntuació màxima de valoració de mèrits, **5 punts** segons el barem següent:
- Formació reglada (fins a 2 punts).
 - Altra titulació relacionada amb el lloc de treball d'acord amb el que s'especifica a la fitxa del lloc de treball que consta a l'Annex 1 (excepte titulació d'accés al lloc): 1,0 punts
 - Altra titulació superior diferent a la que dona accés al lloc de treball: 1,5 punt
 - Formació contínua vinculada al contingut funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a 3 punts).
 - Cada curs de fins a 10 hores: 0,10 punts
 - Cada curs de més de 10 i fins a 20 hores: 0,25 punts
 - Cada curs de més de 20 i fins 50 hores: 0,40 punts
 - Cada curs de més de 50 hores: 1 punt

La valoració de mèrits al·legats es farà d'acord amb els documents i el currículum adjuntat per la persona candidata i/o aquells que per ofici pugui reconèixer directament el Consorci.

L'experiència laboral externa haurà de fer constar el nombre d'hores treballades i jornada setmanal

La formació externa haurà d'especificar les hores realitzades.

S'hauran d'adjuntar a les caselles corresponents del formulari:

- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats al currículum.
- La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament, si escau
- Certificats oficials d'idiomes



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

No s'acceptarà cap documentació nova lliurada posteriorment a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

5.2. Prova Pràctica i Entrevista

La segona fase es valorarà per un màxim de 25 punts i consistirà en la comprovació i valoració dels mèrits i capacitats específics adequats a les característiques del lloc, i consistirà en l'elaboració d'una memòria i en una entrevista.

- **La Memòria es valorarà fins a un màxim de 20 punts i haurà de contenir:**

1.1. Una anàlisi de les funcions i de la visió del lloc convocat, (fins a 5 punts)

1.2. Una proposta de projecte organitzatiu respecte dels espectacles (fins a 8 punts), que inclogui:

1.2.1. Procés d'encaix entre el concepte artístic, i la planificació dels recursos disponibles.

1.2.2. Procés de negociació tècnica amb companyies programades, residents,

1.2.3. Planificació de projectes de producció pròpia, especialment en els seus aspectes tècnics de llum i tramoia.

1.2.4. Planificació de muntatges i desmuntatges escènics.

1.2.5. Planificació de l'ajust, convocatòria, gestió i crida dels recursos humans propis, i externs d'acord a les necessitats artístiques i tècniques.

1.2.6. Identificació d'objectius i propostes de millora.

1.3. Una proposta de projecte organitzatiu respecte dels manteniments escènics i generals (fins a 5 punts).

1.3.1. Manteniment preventiu i correctiu.

1.3.2. Inventari de materials tècnics.

1.3.3. Mètode de control de les accions tècniques a realitzar.

1.3.4. Identificació d'objectius o propostes de millora.

1.4. Proposta d'un mètode de seguiment i control de les despeses i recursos per l'àrea tècnica. (fins a 2 punts).

El contingut de la Memòria no ha de ser inferior als tres fulls DIN A4 ni superar els 8 fulls (a doble espai, lletra cos 11).

Aquesta memòria s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La presentació es pot fer en el registre oficial del Consorci en horari entre les 8:00 i les 14:00 hores, o bé mitjançant document word o pdf annexat a correu electrònic a l'adreça rrhh@mercatflors.cat fins a les 23:59 hores del dia de finalització de termini.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

El fet de no presentar la memòria en el registre dins el termini mencionat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

- L'**entrevista** es valorarà fins a un **màxim de 5 punts**. Els punts es repartiran de la forma següent:
 - 3 punts de valoració de la trajectòria professional relacionada al lloc de treball
 - 2 punts de valoració de competències corresponents als apartats b i c de la fitxa del lloc de treball, així com formació i aptituds personals

Quedaran excloses del procés aquelles persones que no superin els 10 punts en la suma de valoracions de la memòria i entrevista.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

Presidenta:

- Àngels Margarit Viñals, directora del Consorci Mercat de les Flors

Vocals:

- Toni Tarrida, Cap de Producció del Consorci
- Un/a representant de l'Ajuntament de Barcelona (o persona en qui delegui)
- *Un/a treballador/a fix del Consorci que pertanyi a grup/subgrup igual o superior a corresponent a la plaça convocada*

Secretari/a

- Feliu Batlló Farriol, Director executiu del Consorci

El tribunal pot comptar amb l'assessorament d'un/a professional extern/a expert/a en l'àmbit de treball del lloc ofert, amb veu però sense vot.

Un representant del Comitè d'Empresa del Consorci podrà estar present a les reunions del tribunal de selecció així com a les entrevistes a les persones candidates, amb veu però sense vot.

7. Resolució de la convocatòria

- 7.1. Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la part de prova pràctica (memòria i entrevista) i hagi obtingut la puntuació més alta en la suma de punts.
- 7.2. Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates el Tribunal de Selecció emetrà un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les tasques que ha de dur a terme i elevarà a l'òrgan competent proposant la seva contractació.

La proposta de resolució serà publicada a la pàgina web del Consorci Mercat de les Flors.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

- 7.3. La persona proposada com a candidata haurà d'aportar els originals de la documentació presentada per acreditar els requisits de participació (si escau) i els mèrits. Si en el termini de 10 dies en posterioritat a la publicació de la resolució la persona proposada com a candidata no presenta la documentació, no reuneix els requisits o no acredita correctament els mèrits valorats per a la puntuació restarà exclosa del procediment. En aquest supòsit la persona aspirant en el següent lloc de puntuació es proposarà com a candidata i es contactarà amb ella per acreditar la documentació.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

FITXA 16 – PRODUCCIÓ TÈCNICA

1. IDENTIFICACIÓ

	Cap de Producció Cap Tècnic	
Relacions Públiques Gestió de Públics Regidoria Tècnics Manteniment	PRODUCCIÓ TÈCNICA	Públic Companyies i creadors Empreses de servei (acomodació i taquilles) Proveïdors

2. CLASSIFICACIÓ

Grup classificació	C1	Categoria	Tècnic Auxiliar	Respons.	1810Y
Forma de provisió	Concurs	Àmbit funcional	Tècnic		Fun. singulars
Titulació requerida	Batxillerat, Tècnic o equivalent		Valorable	Planificació i muntatge d'espectacles en viu	
Coneix. Especialitzats	Tècnica de les arts de l'espectacle, electricitat, escenografia i so. Construcció i ús maquinària escèn. a partir de dissenys artístics		Mèrits rellevants	Coneix. circ i audiovisual Organització tècnica de gires Coneixement altres espais escènics Mant. material de l'espectacle	
Idiomes	Català, castellà, anglès		Informàtica	Dibuix professional - CAD manteniment, office, internet	
Exper. professional requerida	3 a 5 anys funcions similars		Entorn prof.	Producció tècnica espectacles Obres de reforma espais escènics Negociació empreses proveïdores Experiència en circ i gires	
Plusos – Cond. Excep.	Disponibilitat horària, cap de setmana i gires				

3. CONTINGUT DEL LLOC

a. Missió

Garantir la realització de les tasques de l'àrea de direcció tècnica per tal d'executar els projectes i activitats, d'acord amb el projecte artístic, els recursos disponibles i les directrius del Consorci

b. Competències funcionals

1. Participar en pre-producció i planificació dels projectes i activitats i planificar i organitzar els recursos al càrrec (tècnics i humans), coordinar calendaris segons les necessitats tècniques i directrius.
2. Assistir als equips artístics, aportant i recomanant solucions, i generant documentació gràfica (implantacions, estructures, ets) , i fent estimacions de temps i costos.
3. Establir i acordar les configuracions de sales i els aforaments, en base a la optimització d'ingressos.
4. Representar al cap tècnic en la seva absència, organitzant els equips amb el màxim d'eficàcia i eficiència.
5. Col·laborar amb els serveis de prevenció, organitzant i supervisant els aspectes que tingui assignats.
6. Executar i supervisar els treballs relatius als assaigs, muntatges, funcions i desmuntatges.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

7. Acordar, amb companyies o esdeveniments externs, les fitxes tècniques, horaris i necessitats específiques.
8. En cas de gires i activitats exteriors, organitzar els recursos necessaris, col·laborar en establir el cost i la viabilitat tècnica en altres espais, i si és el cas, executar la gira en altres espais.
9. Organitzar i supervisar els magatzems, dipòsits de materials, tallers i eines, atenent a bones pràctiques professionals i normatives i col·laborar en el manteniment actualitzat de l'inventari tècnic.
10. Executar, supervisar i avaluar les compres, reposicions, i lloguers, executant el tràmits administratius que pertoquin.
11. Organitzar i supervisar el manteniment espectacular de les instal·lacions.
12. Donar suport als projectes d'obra civil i instal·lacions que se li encarreguin relatius al manteniment i la millora dels edificis al càrrec.
13. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
14. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient. I assegurar l'acompliment de plans d'emergència i seguretat.
15. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

c. Competències específiques

Visió global, ma esquerra, lideratge, coneixement tècnic, comunicació verbal i escrita