



**MERCAT DE LES FLORS**

**CASA DE LA DANSA**

Exp. F21-111

## **OFERTA LLOC DE TREBALL**

---

El Consorci Mercat de les Flors és una entitat pública participada per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

La Direcció del Consorci ha resolt iniciar un procés de selecció per cobrir, mitjançant contracte D'INTERINATGE FINS A COBERTURA DEFINITIVA DE LA VACANT el lloc de treball **RELACIONS PÚBLIQUES**

Les característiques de la contractació són les següents:

EMPRESA:	<b>CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS</b>
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	<b>RELACIONS PÚBLIQUES</b>
TIPOLOGIA:	<b>Tècnic Mig</b>
TIPUS DE CONTRACTE:	<b>INTERINATGE FINS A COBERTURA DEFINITIVA DE LA VACANT</b>
DATA D'INCORPORACIÓ:	<b>Immediata a finalització del procés de selecció</b>
JORNADA:	<b>Jornada completa (37,5 hores setmanals) Horari laboral subjecte a programació, incloent nocturnitats i festivitats.</b>
DATA DE PUBLICACIÓ:	<b>6 d'Abril de 2021</b>
LÍMIT PRESENTACIÓ CANDIDATURES	<b>20 d'Abril de 2021 a les 14:00 h</b>
PREVISIÓ INICI CONTRACTE:	<b>Segona quinzena de Juny de 2021</b>

### **1. FUNCIONS**

#### a) Generals

Garantir la planificació estratègica de Relacions Públiques i la bona imatge del Consorci, en les relacions externes i en la gestió del protocol amb Autoritats, Institucions i Públic que ve al Mercat.

#### b) Específiques

1. Planificació estratègica de les Relacions Públiques.
2. Coordinació dels actes protocol·laris i de les invitacions.
3. Establir relacions amb altres entitats per a promocionar les activitats del Consorci.
4. Gestionar els mailings i mantenir les bases de dades actualitzades, coordinar promocions i descomptes.
5. Participar en el pla de mecenatge i patrocini de l'entitat i fer-se càrrec de les RRPP amb empreses i patrocinadors.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F21-111

6. Gestionar el lloguer dels espais del Mercat: rebre peticions, atendre i contactar als clients, ensenyar els espais, fer contractes, seguiment del mateix, control de les factures.
7. Gestió de queixes i reclamacions.
8. Coordinació i supervisió de totes les activitats d'atenció al públic i la seva informació.
9. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
10. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
11. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Titulació:	Corresponent a Grup A2 (Diplomatura, Grau o equivalent)
Jornada:	Jornada completa (37,5 hores setmanals)
Sou:	Segons conveni (2.432,00€ mensuals bruts aprox. per 15 pagues) 36.487,00€ bruts anuals aprox.
Plusos:	Els corresponents de nocturnitat i festivitat
Lloc de treball:	Mercat de les Flors. Lleida, 59. 08004 - Barcelona
Forma de provisió:	Concurs de mèrits

## 3. REQUISITS DEL CANDIDAT

### a) Generals

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, de conformitat amb la legislació vigent.
2. Els aspirants amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
3. Haver complert 18 anys.
4. Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Els aspirants d'Estats Membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.
5. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
6. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
7. Tenir capacitat funcional per el desenvolupament de les tasques de la plaça a la que s'aspira.
8. Acreditar el coneixement de la llengua catalana estant en possessió del certificat de **nivell C** (decret 161/2002 d'11 de juny).



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F21-111

b) Específics

1. **Titulacions acadèmiques:** Diplomatura, Grau o equivalent
2. **Coneixement d'idiomes:** català, castellà i anglès. Valorable francès i altres idiomes.
3. **Experiència laboral:** En la gestió de les Relacions Públiques d'una entitat de caràcter cultural, especialment de les arts escèniques.
4. **Disponibilitat horària:** Disponibilitat horària per cobrir estrenes i actes protocol·laris. Nocturnitat i caps de setmana. Horari variable.

El compliment requisits és imprescindible per ser admès en el procés de selecció. L'acreditació dels mateixos s'haurà de fer en el moment que sigui requerit, abans de la finalització del procés.

#### 4. MERITS VALORABLES

1. **Principals:** Es valoraran els mèrits que els candidats puguin acreditar en:
  - I. Relacions públiques, organització d'esdeveniments i protocol
  - II. Coneixement del sector de la dansa.
  - III. Experiència en comunicació interna en organitzacions grans i mitjanes
  - IV. Experiència en la relació amb patrocinadors
  - V. Experiència en el lloguer d'espais
  - VI. Coneixements de comunicació i premsa
2. **Mèrits formatius:** Cursos específics relacionats amb la realització de tasques pròpies del lloc de treball (Protocol i Relacions Públiques, Ciències de la Informació / comunicació, bases de dades, programes de vendes d'entrades, ERP, edició i disseny gràfic)
3. **Competències específiques:** Capacitat per atendre al públic, bon caràcter, empatia, eficàcia i eficiència, capacitat resolutiva i polivalència.

#### 5. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES I INSTÀNCIA

Les persones interessades en participar en aquest procés participatiu hauran d'omplir i completar el formulari electrònic que es troba a l'adreça següent:

[http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/relacions\\_publicues/](http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/relacions_publicues/)

El formulari caldrà que sigui omplert en cada una de les caselles obligatòries, i a més carregar-hi la documentació següent en format pdf:



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F21-111

1. ***Currículum vitae*** en el que es reflecteixi clarament les tasques i funcions desenvolupades
2. ***Certificat de vida laboral*** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades del qual coincideixin amb el que s'especifica al Currículum vitae. Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

És facultativa la presentació d'una carta de motivació. No és necessària la còpia de la titulació acadèmica de la qual es demanarà original al candidat que es proposi per a la contractació.

Els candidats que no presentin acreditació de disposar del Nivell C de català caldrà que facin una prova de nivell al CpINL entre les dues fases de la selecció.

Un cop completat el formulari en totes les seves caselles i carregada la documentació obligatòria, la presentació de candidatura es completa amb la tramesa de la informació i el retorn per part del Consorci Mercat de les Flors d'un correu electrònic amb el número de registre de la candidatura per a tot el procés.

**Data límit presentació candidatures: 20 d'abril de 2021, a les 14:00 hores**

Les instàncies que arribin en posterioritat a aquesta data i hora seran desestimades.

## 6. ASSIGNACIÓ NÚMERO DE REGISTRE

A cada candidat se li assignarà un número de registre del procés de selecció, el qual se li notificarà segons la via de presentació de la candidatura. Totes les notificacions oficials que facin referència a l'evolució de cada candidatura dins el procés de selecció es referiran als candidats pel número de registre assignat en el moment de lliurament de la instància.



## PROCÉS SELECTIU

### 7. ADMISIÓ DE LES CANDIDATURES

Exhaurit el termini de presentació de candidatures, es reunirà el Tribunal de Selecció i després d'examinar la documentació aportada, publicarà la relació provisional de candidats admesos i exclosos, i la causa de l'exclusió. Es concedirà als candidats exclosos un termini de **3 dies hàbils** per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió que poden ser:

- No haver presentat la sol·licitud en temps i forma
- No reunir els requisits generals i/o específics del lloc
- No presentar els documents mínims que es requereixen (instància completa, currículum vitae, certificat de vida laboral)

Si no es reben reclamacions, es validarà com a definitiva la llista inicial. Si se'n reben, el tribunal examinarà les reclamacions rebudes i publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos i les causes de l'exclusió.

El procés de selecció constarà de dues fases. Una primera eliminatòria, en que el tribunal puntuarà els mèrits de les persones aspirants admeses en el procés d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'apartat 8 i per al qual s'utilitzarà la documentació presentada en la candidatura (instància, currículum vitae i certificat de vida laboral). Els candidats que no obtinguin un mínim de 5 punts sobre 10 possibles quedaran exclosos del procés de selecció.

La segona fase consistirà en una entrevista personal a un màxim de 5 candidats que hagin obtingut millor puntuació en la primera fase. Els candidats que no obtinguin un mínim de 2 punts sobre els 5 possibles d'aquesta fase quedaran exclosos del procés de selecció.

La puntuació final resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les dues fases de selecció.

### 8. VALORACIÓ DE MÈRITS - Eliminatòria

En primera instància, els mèrits seran qualificats sobre currículum fins a un màxim de 10 punts, de conformitat a la següent taula:

- a) Per l'experiència professional en el desenvolupament de funcions descrites a l'objecte de la convocatòria **fins a un màxim de 6 punts**.  
El repartiment de punts es faran a partir de la valoració de l'experiència acreditada en els conceptes següents:

- Experiència en la planificació estratègica de les relacions públiques d'un equipament cultural especialitzat en arts escèniques  
Fins a 2 punts a raó de 0,5 punts cada bloc de 3 mesos consecutius de treball acreditat



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

Exp. F21-111

- Experiència en la organització d'esdeveniments i actes protocol·laris  
Fins a 1 punt a raó de 0,25 punts per cada bloc de 3 mesos consecutius de treball acreditat
  - Experiència professional en el sector de la dansa, especialment en els apartats de comunicació i premsa  
Fins a 1 punts a raó de 0,25 punts per cada bloc de 3 mesos consecutius de treball acreditat
  - Experiència en la comunicació interna en organitzacions grans i mitjanes  
Fins a 1 punt a raó de 0,25 punts per cada bloc de 3 mesos consecutius de treball acreditat
  - Experiència en la relació amb patrocinadors  
Fins a 0,5 punts a raó de 0,25 punts per cada bloc de 3 mesos consecutius de treball acreditat
  - Experiència en el lloguer d'espais  
Fins a 0,5 punts a raó de 0,25 punts per cada bloc de 3 mesos consecutius de treball acreditat
- b) Obtindran **2 punts** les candidatures que hagin desenvolupat un mínim de 4 de les especialitats tècniques anteriors simultàniament en un mateix lloc de treball.  
El repartiment de punts es farà a raó de 0,5 punts per cada 3 mesos consecutius de treball acreditat.
- c) Formació complementaria relacionada amb el lloc de treball **fins a un màxim de 1 punt** (veure apartat 4.2)  
El repartiment de puntuació es farà a raó de 0,25 punts per cada curs realitzat de més de 10 hores de durada.
- d) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball **fins a un màxim de 1 punt**  
Es valoraran les experiències professionals en les que es pot acreditar que s'han assumit tasques que requereixen un al grau de competències específiques (veure apartat 4.3)  
Els punts es repartiran a raó de 0,25 punts atenent al compliment demostrable de les competències següents:
- Capacitat per atendre al públic
  - Bon caràcter
  - Empatia
  - Eficàcia i eficiència
  - Capacitat resolutiva
  - Polivalència

Els candidats que no obtinguin **un mínim de 5 punts** sobre els primers 10 possibles **queden eliminats del procés selectiu**.



## 9. ENTREVISTA – Eliminatòria

En posterioritat a aquesta primera fase de selecció, es convocarà a un màxim de 10 candidats que hagin obtingut millor puntuació a una entrevista per valorar la capacitat professional i les competències específiques personals d'adequació al lloc de treball (veure apartat mèrits valorables). En cas de necessitat, aquesta entrevista es pot fer en dues parts, i pot comportar una part de prova de nivell de capacitat tècnica i professional.

L'entrevista, incloent la prova de capacitat tècnica en cas que n'hi hagi, serà valorada fins a un **màxim de 5 punts**.

Els candidats que no obtinguin **un mínim de 2 punts** sobre els 5 possibles en aquesta fase **queden eliminats del procés selectiu**.

El conjunt d'aquestes valoracions (fins a un màxim de 15 punts) constituïran la qualificació general que determinarà l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació.

## 10. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació final obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la *Valoració de mèrits*, i hagi obtingut la puntuació més alta de la suma de punts repartits entre la *valoració de mèrits* i l'*entrevista*, llevat que el procés quedi desert per decisió motivada del tribunal de selecció.

## 11. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal que valorarà els mèrits estarà format per les persones següents:

- La Directora del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui
- El Director Executiu del Consorci, o persona en qui delegui, que a la vegada actuarà com a secretari del tribunal.
- Un tècnic del departament de Comunicació del Consorci

Serà convocat un membre de la representació legal dels treballadors, sense veu ni vot, que podrà fer un seguiment del procés, així com assistir a cada una de les fases del procés selectiu.



**MERCAT DE LES FLORS**

**CASA DE LA DANSA**

Exp. F21-111

## **12. DELEGACIONS**

En els casos que el tribunal ho consideri oportú, i depenent de la quantitat de candidatures presentades, part de les tasques de valoració de mèrits poden ser encarregades a una empresa especialitzada externa.

Amb la signatura i lliurament de la instància per a l'admissió al procés els candidats donen consentiment a que es puguin cedir les seves dades i documentació relatives a aquest procés de selecció amb aquesta única i exclusiva finalitat.

## **13. GESTIÓ DELS CANDIDATS**

Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, el Tribunal de selecció elaborarà una relació de les persones candidates. En aquest relació, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en el procés de selecció, s'inclouran les persones aspirants que hagin arribat a entrevista i servirà per proveir el lloc ofert, algun de perfil idèntic, o la substitució de la persona seleccionada en cas de no superar el període de prova o per cessament anticipat de la seva relació laboral.

En tots els cassos, l'oferta de feina es dirigirà seguint l'ordre definit per l'obtenció de la puntuació en la resolució del procés. El llistat es farà públic al web.

La relació de persones candidates tindrà una vigència d'un any i mig des de la publicació de la proposta final de contractació conjuntament amb la puntuació dels candidats finals.

Les persones incloses en aquest llistat hauran de complir i acreditar tots els requisits establerts a l'apartat 3 en el moment de la seva contractació.