



OFERTA LLOC DE TREBALL

El Consorci Mercat de les Flors és una entitat pública participada per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, que té com a objecte i finalitat, entre altres, ser un centre de referència en l'àmbit de Barcelona, Catalunya i l'Estat espanyol i situar-se en l'escena internacional d'espais dedicats a les arts escèniques donant suport a la creació, la producció i la difusió de la dansa, de les arts del moviment i de les altres arts similars.

Motivat per la baixa que es preveu de llarga durada d'un tècnic d'audio-video de l'estructura, la Direcció del Consorci ha resolt iniciar un procés de selecció per cobrir, mitjançant la modalitat de contracte temporal de substitució, el lloc de la persona treballadora amb dret a reserva de plaça.

Les característiques de la contractació són les següents:

EMPRESA:	CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	Tècnic de substitució especialista d'escenari
TIPOLOGIA:	Tècnic Auxiliar (Audiovideo)
TIPUS DE CONTRACTE:	SUBSTITUCIÓ
DATES DE CONTRACTACIÓ:	FINS A LA REINCORPORACIÓ DEL TITULAR AL LLOC DE TREBALL
JORNADA:	jornada completa (mitjana de 7,5 hores diàries)
DATA DE PUBLICACIÓ:	7 de juny de 2022
LÍMIT PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES	17 de juny de 2022 a les 14:00 hores

1. FUNCIONS

a) Generals

Garantir l'execució de les tasques d'escenotècnica, especialment de So i video, necessàries per dur a terme els assajos, representacions, muntatges, desmuntatges i manteniment de materials, equips i altres elements escènics dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb els projectes artístics.

b) Específiques

1. Col·laborar en l'adaptació, planificació i execució del muntatge del projecte escènic, el servei de funció i el desmuntatge, tenint cura dels condicionants artístics i de producció, mantenint la fidelitat al projecte
2. Efectuar els protocols de verificació (la passada), dels equips audiovisuals i per a la representació.
3. Executar les tasques de logística d'elements escènics, equips i materials que li siguin assignades.
4. Elaborar la documentació tècnica del muntatge, assajos i funcions amb l'ajut de l'eina informàtica.
5. Complir amb les instruccions relatives a l'ús dels magatzems i dipòsits d'equips, materials fungibles, matèries primeres i eines assignades al projecte, així com la neteja i ordre de l'espai de treball.



6. Complir el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i altres activitats relacionades amb la seguretat dels treballadors, del públic i artistes. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
7. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
8. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del projecte.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Titulació:	Corresponent a Grup C1 (Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau mitjà)
Jornada:	Jornada completa (37,5 hores setmanals)
Sou:	Segons conveni (2.030€ mensuals bruts <u>aproximadament</u> en jornada completa, per quinze pagues anuals)
Lloc de treball:	Mercat de les Flors Lleida, 59 08004 Barcelona
Forma de provisió:	Concurs de mèrits
Categoria:	Tècnic Auxiliar
Nivell i responsabilitat:	16-1612Y
Forma de provisió:	Concurs de mèrits

3. REQUISITS DEL CANDIDAT

a) Generals

1. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
2. Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
3. Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (certificat B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
4. Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també:
 - les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
 - les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;



- les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
- les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol. DL B 38014-2007/ISSN 1988-298X <https://www.gencat.cat/dogc> Núm. 8434 - 15.6.2021/17 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya CVE-DOGC-A-21152153-2021

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.

5. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
6. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada.
8. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis.

b) Específics

1. **Titulacions acadèmiques:** Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau mitjà.
2. **Coneixement d'idiomes:** català, castellà i anglès. Valorables altres idiomes.
3. **Experiència laboral:** Mínima de 6 mesos en tasques de producció tècnica en un equipament escènic.
4. **Disponibilitat horària:** Jornada flexible ajustada al servei

El compliment requisits és imprescindible per ser admès en el procés de selecció. L'acreditació dels mateixos s'haurà de fer en el moment que sigui requerit, abans de la finalització del procés.

4. MERITS VALORABLES

1. **Principals:** Experiència i coneixements en la producció tècnica, especialitat elèctrica, so i imatge. Coneixement del sector de les arts escèniques en general i de la dansa en particular
2. **Mèrits formatius:** Cursos formatius relacionats amb la realització de tasques pròpies del lloc de treball (...)
3. **Competències específiques:** Coneixement tècnic, capacitat de relació, compromís i responsabilitat.



5. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES I INSTÀNCIA

Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu hauran d'omplir i completar el formulari electrònic que es troba a l'adreça següent:

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/substitucio_tecnic_audiovideo/

El formulari caldrà que sigui omplert en cada una de les caselles obligatòries, i a més carregar-hi la documentació següent en format pdf:

1. **Currículum vitae** en el que es reflecteixi clarament les tasques i funcions desenvolupades
2. **Certificat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades del qual coincideixin amb el que s'especifica al Currículum vitae.

Els mèrits valorables en experiència professional a empreses relacionades en el formulari i al CV, cal que es corresponguin amb la denominació de les empreses que consten a l'Informe de Vida Laboral.

Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, i en els casos en que l'experiència deriva de contractacions a entitats públiques caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

És facultativa la presentació d'una carta de motivació.

No és necessària la còpia de la titulació acadèmica de la qual es demanarà original al candidat que es proposi per a la contractació.

Els candidats que no presentin acreditació de disposar del Nivell B de català caldrà que facin una prova de nivell al CPNL entre les dues fases de la selecció.

Un cop completat el formulari en totes les seves caselles i carregada la documentació obligatòria, la presentació de candidatura es completa amb la tramesa de la informació i el retorn per part del Consorci Mercat de les Flors d'un correu electrònic amb el número de registre de la candidatura per a tot el procés.

En cas de consultes podeu adreçar-vos a rrhh@mercatflors.cat indicant el tema: **SUBSTITUCIÓ TÈCNIC AUDIOVIDEO** (La documentació no és podrà enviar per aquest camí)

Data límit presentació candidatures: Indicat a la pàgina 1 de les bases. Les instàncies que arribin en posterioritat a aquesta data i hora seran desestimades.

6. ASSIGNACIÓ NÚMERO DE REGISTRE

A cada candidat se li assignarà un número de registre del procés de selecció, el qual se li notificarà segons la via de presentació de la candidatura. Totes les notificacions oficials que facin referència a l'evolució de cada candidatura dins el procés de selecció es referiran als candidats pel número de registre assignat en el moment de lliurament de la instància.

7. ADMISIÓ DE LES CANDIDATURES

Exhaurit el termini de presentació de candidatures, es reunirà el Tribunal de Selecció i després d'examinar la documentació aportada, publicarà la relació provisional de candidats admesos i exclosos, i la causa de l'exclusió. Es concedirà als candidats exclosos un termini de **3 dies hàbils** per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió que poden ser:

- No haver presentat la sol·licitud en temps i forma
- No reunir els requisits generals i/o específics del lloc
- No presentar els documents mínims que es requereixen per iniciar el procés (instància completa, *currículum vitae* i certificat de vida laboral)

Si no es reben reclamacions, es validarà com a definitiva la llista inicial. Si se'n reben, el tribunal examinarà les reclamacions rebudes i publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos i les causes de l'exclusió.

El procés de selecció constarà de dues fases. Una primera eliminatòria, en que el tribunal puntuarà els mèrits de les persones aspirants admeses en el procés d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'apartat 8 i per al qual s'utilitzarà la documentació presentada en la candidatura (instància, *currículum vitae* i certificat de vida laboral). Els candidats que no obtinguin un mínim de 5 punts sobre 10 possibles quedaran exclosos del procés de selecció.

La segona fase consistirà en una entrevista personal als candidats que obtinguin igual o millor puntuació que el candidat que quedi en la cinquena posició. L'entrevista es puntuarà fins un màxim de 5 punts. Quedaran exclosos del procés els candidats que obtinguin menys d' 1,5 punts a la fase d'entrevistes

La puntuació final resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les dues fases de selecció i podrà ser per un màxim de 15 punts.

8. VALORACIÓ DE MÈRITS – Eliminatòria – màxim 10 punts

En primera instància, els mèrits seran qualificats sobre currículum fins a un màxim de 10 punts, de conformitat a la següent taula:

1. Per l'experiència professional en el desenvolupament de funcions descrites a l'objecte de la convocatòria **fins a un màxim de 7 punts**.
El repartiment de punts es faran a partir de la valoració de l'experiència acreditada en els conceptes següents:
 1. a. Experiència en **treballs de so i imatges d'espectacles**, especificant els corresponents a:
 - Elaboració de dissenys de so i/o imatge, o projectes artístics.
 - Serveis de muntatge / funció / desmuntatge



- Gires nacionals i internacionals
- Esdeveniments i altres projectes variis

Es comptarà un màxim de 4 punts a raó de 0,25 punts cada 3 mesos de treball acreditat

1. b. Experiència en **altres àrees tècniques i organitzatives** vinculades de l'espectacle en viu (maquinària, luminotècnia, so, sastreria, etc.)

Es comptarà un màxim d'1 punt a raó de 0,25 punts cada 3 mesos de treball acreditat

1. c. Experiència en responsabilitats de **coordinació tècnica**

Es comptarà un màxim d'1 punt a raó de 0,25 punts cada 3 mesos de treball acreditat

1. d. Experiència en treball d'**audiovisuals per equipaments mitjans i grans**

Es comptarà un màxim de 0,5 punts a raó de 0,25 punts cada 3 mesos de treball acreditat

1. e. Experiència en **dissenys artístics**

Es comptarà un màxim de 0,5 punts punt a raó de 0,20 punts cada projecte realitzat en equipaments grans o mitjans, i 0,10 punts en altres equipaments

2. Obtindran fins a 1 punts les candidatures que hagin desenvolupat, **totes de les especialitats tècniques anteriors simultàniament** en un mateix lloc de treball.

Es comptarà 1 punt per cada 6 mesos de treball acreditat

3. **Formació complementaria** relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punt (veure apartat 4.2)

3. a. Es valorarà en 0,5 punts la formació complementària al PRL bàsic de prevenció de riscos

3. b. Es valorarà en 1,5 punts la resta de formacions. El repartiment de puntuació es farà a raó de 0,15 punts per cada curs realitzat de més de 10 hores de durada.

Els candidats que no obtinguin **un mínim de 5 punts** sobre els primers 10 possibles **queden eliminats del procés selectiu**.

9. ENTREVISTA – Eliminatòria – màxim 5 punts

En posterioritat a aquesta primera fase de selecció, es convocarà els candidats que hagin obtingut millor puntuació a una entrevista per valorar la capacitat professional i les competències específiques personals d'adequació al lloc de treball (veure apartat mèrits valorables). En cas de necessitat, aquesta entrevista es pot fer en dues parts, i pot comportar una part de prova de nivell de capacitat tècnica i professional.

L'entrevista, incloent la prova de capacitat tècnica en cas que n'hi hagi, serà valorada fins a un **màxim de 5 punts**.

Quedaran exclosos del procés els candidats que obtinguin menys d' 1,5 punts a la fase d'entrevistes



El conjunt d'aquestes valoracions (fins a un màxim de 15 punts) constituïran la qualificació general que determinarà l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació.

10. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació general obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la *Valoració de mèrits* i l'*entrevista*, i hagi obtingut la puntuació més alta de la suma de punts de les dues proves, llevat que el procés quedi desert per decisió motivada del tribunal de selecció.

11. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal que valorarà els mèrits estarà format per les persones següents:

- La Directora del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui.
- El Cap de Producció del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui.
- El Cap Tècnic del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui.
- El Director Executiu del Consorci, o persona en qui delegui, que a la vegada actuarà com a secretari del tribunal.

Serà convocat un membre de la representació legal dels treballadors, sense veu ni vot, que podrà fer un seguiment del procés, així com assistir a cada una de les fases del procés selectiu.

12. DELEGACIONS

En els casos que el tribunal ho consideri oportú, i depenent de la quantitat de candidatures presentades, part de les tasques de valoració de mèrits poden ser encarregades a una empresa especialitzada externa.

Amb la signatura i lliurament de la instància per a l'admissió al procés els candidats donen consentiment a que es puguin cedir les seves dades i documentació relatives a aquest procés de selecció amb aquesta única i exclusiva finalitat.

13. GESTIÓ DELS CANDIDATS

Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, el Tribunal de selecció elaborarà una relació de les persones candidates. En aquest relació, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en el procés de selecció, s'inclouran les persones que hagin culminat el procés de selecció i servirà per proveir el lloc ofert, algun de perfil idèntic, o la substitució de la persona seleccionada en cas de no superar el període de prova o per cessament anticipat de la seva relació laboral.

En tots els cassos, l'oferta de feina es dirigirà seguint l'ordre definit per l'obtenció de la puntuació en la resolució del procés. El llistat es farà públic al web.

La relació de persones candidates tindrà vigència de 18 mesos, a comptar des de la publicació de la proposta final de contractació conjuntament amb la puntuació dels candidats finals.

Les persones incloses en aquest llistat hauran de complir i acreditar tots els requisits establerts a l'apartat 3 en el moment de la seva contractació.