



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

OFERTA LLOC DE TREBALL

SUPORT TAQUILLA PER LA TEMPORADA 2021-22

El Consorci Mercat de les Flors és una entitat pública participada per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

Una de les funcions que l'entitat té assignada estatutàriament és la *d'organitzar i coproduir activitats, espectacles, festivals, exposicions, mostres, conferències, tallers, activitats pedagògiques i altres d'anàlogues en l'àmbit de les arts del moviment i altres arts escèniques.*

Per contribuir en el finançament d'aquestes activitats el Consorci té la potestat de cobrar entrada per a l'accés i el gaudi de tercers a les seves activitats dirigides als diversos públics. Aquest servei que fins a la temporada 2020-21 s'havia gestionat externament, la situació especial de gestió de butaques aplicant les mesures restrictives de la COVID i les variants de limitació d'aforament que cal fer de forma manual, requereixen per a la temporada 2021-22 un tractament intern.

Donada la consideració d'urgent i inajornable d'aquesta necessitat de contractació, i considerant l'autorització feta per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per a la contractació temporal de coordinadors d'activitats molt especialitzades directament des del Consorci, es fa la següent convocatòria pública de contractació laboral que té les condicions següents:

EMPRESA:	CONSORCI DEL MERCAT DE LES FLORS
DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA:	es convoca una plaça de Taquiller/a
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	SUPORT TAQUILLA TEMPORADA 2021-22
Tipologia:	Tècnic Auxiliar
TIPUS DE CONTRACTE:	OBRA I SERVEI
TIPUS DE JORNADA:	Reduïda – 20 hores setmanals
DATA D'INCORPORACIÓ:	4 D'OCTUBRE de 2021 o a la finalització del procés de selecció en cas que sigui una data posterior
PREVISIÓ DURADA:	1 temporada escolar (fins a 1 de juliol de 2022)
DATA DE PUBLICACIÓ:	14 de setembre de 2021
DATA LÍMIT PRESENTACIÓ	22 de setembre de 2021, a les 14:00 hores



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

1. FUNCIONS

a) Generals

Supervisar les operacions de càrrega de dades al programa de ticketing, venda i recaptació d'entrades de les activitats públiques del Mercat de tots els canals habilitats, i específicament la temporada 21-22 l'assignació de butaques als espectacles atenent a les mesures sanitàries anti-COVID

b) Específiques

1. Coordinar la introducció de dades al programa de ticketing, detallant espectacles, preus, abonaments, promocions i conjunt de descomptes assegurant el correcte registre de tots els moviments en els comptes bancaris de l'entitat
2. Liderar i coordinar el repartiment de butaques dels diversos espectacles de la temporada adoptant les mesures sanitàries en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 vigents a cada moment, aplicables al sector teatral, i a les condicions del Mercat de les Flors en particular.
3. Atenció a taquilla els dies de funció a partir de 2 hores abans de l'inici dels espectacles. Realitzar l'arqueig de caixa i l'ingrés de l'efectiu al banc.
4. Realitzar informes de recaptació tant per al requeriment de dades internes, com les externes o de sector (espïetes Adetca)
5. Atendre els espectadors, oferir la informació que es precisi i realitzar les peticions de canvis i devolucions d'entrades sempre que es pugui.
6. Gestió i seguiment dels bloquejos d'entrades i reserves dels diversos grups d'espectadors del Mercat, per al conjunt d'activitat programada, coordinant la tramesa de les entrades quan convingui, fer la comprovació dels cobraments i coordinar el lliurament de factures als diversos col·lectius un cop finalitzat el servei.
7. Introducció al sistema de venda d'entrades totes les dades derivades de l'operativa de venda, especialment en la part d'escoles, grups de promocions o col·lectius que requereixen una atenció especial.
8. Gestionar les devolucions d'entrades per cancel·lació d'espectacles en la part corresponent al registre al programa de ticketing, en coordinació amb comptabilitat per la part corresponent a la part monetària.
9. Gestionar els canvis que es produeixin en aforament i/o programació en la part de servei de venda d'espectacles.
10. Donar suport al departament de comunicació i al d'administració quan les circumstàncies o requereixin.
11. Avaluar les activitats desenvolupades i proposar mesures per incrementar la seva eficàcia.
12. Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient.
13. Portar a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del Mercat



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

2. CONDICIONS DE TREBALL

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Categoria i respons. | Corresponent a Grup C1. Nivell 16. Responsabilitat 1612Y |
| b) Jornada: | 20 hores setmanals |
| c) Sou: | 1.189,10€ mensuals, 15 pagues anuals |
| d) Lloc de treball: | Consorci Mercat de les Flors
Lleida, 59
08004 - Barcelona |
| e) Forma de provisió: | Concurs de mèrits |
| f) Categoria: | Tècnic Auxiliar (C1) |
| g) Nivell i responsabilitat: | 16 - 1612Y |
| h) Plusos (ja incorporats) | Nocturnitat, festivitat i menyscapte de diners |

3. REQUISITS DEL CANDIDAT

a) Generals

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, de conformitat amb la legislació vigent.
2. Els aspirants amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
3. Haver complert 18 anys
4. Tenir la titulació requerida a efectes de la convocatòria. Els aspirants d'Estats Membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.
5. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques,
6. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
7. Tenir capacitat funcional per el desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.
8. Tenir obert un compte corrent a una entitat bancària espanyola a través del qual es gestionaran tots els conceptes salarials.
9. Acreditar el coneixement de la llengua catalana estant en possessió del certificat de **nivell C**.

b) Específics

1. **Titulacions acadèmiques:** Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior
2. **Coneixement d'idiomes:** català, castellà i anglès
3. **Experiència laboral:** Experiència laboral de mínim 1 any en el sector de l'espectacle, específicament en la venda d'entrades.

El compliment dels requisits és imprescindible per ser admès en el procés de selecció. L'acreditació dels mateixos s'haurà de fer en el moment que sigui requerit, abans de la finalització del procés.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

4. MERITS VALORABLES

1. **Principals:** Es valoraran els mèrits que els candidats puguin acreditar en els camps següents:
 - a. Coneixement acreditat de programes de gestió de venda d'entrades d'espectacles (ticketing) tipus PatronBase, 4Tickets, Koobin, Janto, Secutix, etc. i en concret que hagi desenvolupat tasques relatives, entre altres, a:
 - i. Configuració d'espais
 - ii. Alta d'espectacles
 - iii. Gestió de descomptes, abonaments i promocions
 - iv. Informes de vendes i segmentacions
 - v. Venda d'entrades i operatives TPV
 - b. Capacitat i experiència en l'atenció a tercers i a col·lectius especials
 - c. Coneixements bàsics de tresoreria i gestió de caixa
 - d. Coordinació d'equips i personal extern
2. **Formació complementària:** Altres idiomes addicionals.
3. **Competències específiques:** Treball en equip, coneixement artístic, capacitat de mediació, càlcul mental, compromís i responsabilitat

5. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES I INSTÀNCIA

Les persones interessades en participar en aquest procés participatiu hauran d'omplir i completar el formulari electrònic que es troba a l'adreça següent:

http://mercatflors.cat/mdlfrhh/oferta/suport_taquilles_temp21-22/

El formulari caldrà que sigui omplert en cada una de les caselles obligatòries, i a més carregar-hi la documentació següent en format word o pdf:

1. **Currículum vitae** en el que es reflecteixi clarament les tasques i funcions desenvolupades
2. **Certificat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades del qual coincideixin amb el que s'especifica al Currículum vitae. Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

Quan l'experiència professional es derivi de la realització d'un contracte per compte propi, caldrà aportar certificat de la prestació del servei.

És facultativa la presentació d'una carta de motivació. No és necessària la còpia de la titulació acadèmica de la qual es demanarà original al candidat que es proposi per a la contractació.

Els candidats que no presentin acreditació de disposar del Nivell C de català caldrà que facin una prova de nivell al CpINL entre les dues fases de la selecció.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

Un cop completat el formulari en totes les seves caselles i carregada la documentació obligatòria, la presentació de candidatura es completa amb la tramesa de la informació i el retorn per part del Consorci Mercat de les Flors d'un correu electrònic amb el número de registre de la candidatura per a tot el procés.

Data límit presentació candidatures és la que s'indica al full 1 d'aquestes bases. Les instàncies que arribin en posterioritat a aquesta data seran desestimades.

6. ASSIGNACIÓ NÚMERO DE REGISTRE

A cada candidat se li assignarà un número de registre del procés de selecció, el qual se li notificarà segons la via de presentació de la candidatura. Totes les notificacions oficials que facin referència a l'evolució de cada candidatura dins el procés de selecció es referiran als candidats pel número de registre assignat en el moment de lliurament de la instància.

PROCÉS SELECTIU

7. ADMISIÓ DE LES CANDIDATURES

Exhaurit el termini de presentació de candidatures, es reunirà el Tribunal de Selecció i després d'examinar la documentació aportada, publicarà la relació provisional de candidats admesos i exclosos, i la causa de l'exclusió. Es concedirà als candidats exclosos un termini de **3 dies hàbils** per a esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió que poden ser:

- No haver presentat la sol·licitud en temps i forma
- No reunir els requisits generals i/o específics del lloc
- No presentar els documents mínims que es requereixen (instància completa, currículum vitae, certificat de vida laboral)

Si no es reben reclamacions, es validarà com a definitiva la llista inicial. Si se'n reben, el tribunal examinarà les reclamacions rebudes i publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos i les causes de l'exclusió.

El procés de selecció constarà de dues fases. Una primera eliminatòria, en que el tribunal puntuarà els mèrits de les persones aspirants admeses en el procés d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'apartat 8 i per al qual s'utilitzarà la documentació presentada en la candidatura (instància, currículum vitae i certificat de vida laboral). Els candidats que no obtinguin un mínim de 7 punts sobre 15 possibles quedaran exclosos del procés de selecció.

La segona fase consistirà en una entrevista personal a un màxim de 5 candidats que hagin obtingut millor puntuació en la primera fase. Aquesta entrevista puntuarà fins un màxim de 10 punts i pot comportar una part de prova de nivell de capacitat tècnica i professional. La puntuació final serà per un màxim de 25 punts, resultarà de la suma directa de les puntuacions obtingudes a les dues fases de selecció.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

8. VALORACIÓ DE MÈRITS – Eliminatòria

En primera instància, els mèrits seran qualificats sobre currículum fins a un màxim de 15 punts, de conformitat a la següent taula:

a) Per l'experiència professional en el desenvolupament de funcions descrites a l'objecte de la convocatòria **fins a un màxim de 12 punts**.

El repartiment de punts es faran a partir de la valoració de l'experiència acreditada en els conceptes següents:

- a) 1. Experiència en **Gestió de venda d'entrades d'espectacles mitjançant un programa de ticketing**, tipus PatronBase, 4Tickets, Koobin, Janto, Secutix, etc. i en concret que hagi desenvolupat tasques relatives a:
1. Configuració d'espais
 2. Alta d'espectacles
 3. Gestió de descomptes, abonaments i promocions
 4. Informes de vendes i segmentacions
 5. Venda d'entrades i operativa TPV

L'experiència en cada una de les tasques puntuarà un màxim de 2 punts, a raó de 0,50 punts cada 3 mesos de treball acreditat, fins a un màxim total de 10 punts a tot el subapartat.

a) 2. Experiència en **Atenció a tercers i col·lectius que precisen atenció especial**
Es comptarà un màxim d'1,5 punt a raó de 0,25 punts cada 3 mesos de treball acreditat

a) 3. Experiència en **Gestió de caixes de canvi**
Es comptarà un màxim de 0,5 punts a raó de 0,25 punts cada 3 mesos de treball acreditat

b) Obtindran fins a 2 punts les candidatures que hagin desenvolupat, **totes de les especialitats tècniques anteriors simultàniament** en un mateix lloc de treball.

El repartiment de puntuació es farà a raó d'1 punt per cada 6 mesos de treball acreditat

c) **Formació complementaria** relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 1 punt (veure apartat 4.2)

Es valoraran els graus i formació vinculats al lloc de treball com atenció a col·lectius, relacions públiques, comptabilitat bàsica, idiomes,

El repartiment de puntuació es farà de la forma següent:

- a. Formació no reglada en cursos de més de 10 hores de durada – 0,10 punts.
- b. Formació tècnica professional - 0,60 punts.
- c. Formació superior – 0,90 punts



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

9. ENTREVISTA – Acumulativa

En posterioritat a aquesta primera fase de selecció, es convocarà a un màxim de **5** candidats que hagin obtingut millor puntuació a una entrevista per valorar la capacitat professional i les competències específiques personals d'adequació al lloc de treball (veure apartat mèrits valorables). En cas de necessitat, aquesta entrevista es pot fer en dues parts, i pot comportar una part de prova de nivell de capacitat tècnica i professional.

L'entrevista, incloent la prova de capacitat tècnica en cas que n'hi hagi, serà valorada fins a un **màxim de 10 punts**.

Els candidats que no obtinguin **un mínim de 5 punts** sobre els 10 possibles en aquesta fase **queden eliminats del procés selectiu**.

El conjunt d'aquestes valoracions (fins a un màxim de 25 punts) constituïran la qualificació general que determinarà l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació.

10. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

El resultat final del procés serà publicat en la pàgina web amb la puntuació final obtinguda.

Serà seleccionada la persona aspirant que hagi superat la *Valoració de mèrits*, i hagi obtingut la puntuació més alta de la suma de punts repartits entre la *valoració de mèrits* i l'*entrevista*, llevat que el procés quedi desert per decisió motivada del tribunal de selecció.

11. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal que valorarà els mèrits estarà format per les persones següents:

- La Directora del Consorci Mercat de les Flors o persona en qui delegui.
- La Cap d'Administració del Consorci o persona en qui delegui.
- Un tècnic representant del departament de Comunicació
- El Director Executiu del Consorci, o persona en qui delegui, que a la vegada actuarà com a secretari del tribunal.

Serà convocat un membre de la representació legal dels treballadors, amb veu però sense vot, que podrà fer un seguiment del procés, així com assistir a cada una de les fases del procés selectiu.



MERCAT DE LES FLORS

CASA DE LA DANSA

F21 – 225

12. DELEGACIONS

En els casos que el tribunal ho consideri oportú, i depenent de la quantitat de candidatures presentades, part de les tasques de valoració de mèrits poden ser encarregades a una empresa especialitzada externa.

Amb la signatura i lliurament de la instància per a l'admissió al procés els candidats donen consentiment a que es puguin cedir les seves dades i documentació relatives a aquest procés de selecció amb aquesta única i exclusiva finalitat.

13. GESTIÓ DELS CANDIDATS

Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades durant el procés selectiu, el Tribunal de selecció elaborarà una relació de les persones candidates. En aquest relació, ordenada de major a menor puntuació obtinguda en el procés de selecció, s'inclouran les persones aspirants que hagin arribat a entrevista i servirà per proveir el lloc ofert, algun de perfil idèntic, o la substitució de la persona seleccionada en cas de no superar el període de prova o per cessament anticipat de la seva relació laboral.

En tots els cassos, l'oferta de feina es dirigirà seguint l'ordre definit per l'obtenció de la puntuació en la resolució del procés. El llistat es farà públic al web.

La relació de persones candidates tindrà vigència tota la durada de l'obra i servei, a comptar des de la publicació de la proposta final de contractació conjuntament amb la puntuació dels candidats finals.

Les persones incloses en aquest llistat hauran de complir i acreditar tots els requisits establerts a l'apartat 3 en el moment de la seva contractació.